

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ «ДИАЛОГ»**

*Приложение 1  
к приказу директора  
МБУ «ЦППП «Диалог»  
от «24» марта 2017г.*

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ «ЦППП «Диалог»  
*И. В. Лундовских*



*Введено в действие приказом директора  
МБУ «ЦППП «Диалог» №41-1  
от «24» 03 2017 г.*

Регламент о порядке оказания платных услуг,  
предоставляемых физическим (юридическим) лицам  
муниципальным бюджетным учреждением города Набережные Челны  
«Центр психолого-педагогической помощи «Диалог»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим (юридическим) лицам муниципальным бюджетным учреждением города Набережные Челны «Центр психолого-педагогической помощи «Диалог», разработан в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; постановлением Исполнительного комитета №1647 от 30.03.2012 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений; постановлением Исполнительного комитета №6561 от 01.11.2013 «Об утверждении положения о порядке расчета тарифов на услуги муниципальных унитарных учреждений», постановлением Исполнительного комитета №1558 от 24.03.2017.

1.2. Настоящий Регламент вводится в целях упорядочивания деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения: услуги в области молодежной политики, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, социального обслуживания населения.

1.4. Оказание платных услуг является частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируется Гражданским кодексом РФ, законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, РТ соответствующего муниципального образования, регулирующими деятельность учреждений молодежной политики, Уставом учреждения.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в соответствии со статусом Учреждения.

1.6. Настоящий Регламент устанавливает:

- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.7. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

Платные услуги – деятельность, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств муниципального бюджета контрольных цифр муниципального задания, а также другие услуги, предусмотренные Уставом Учреждения.

Потребитель – организация или гражданин (родители, законные представители), имеющие намерение заказать, либо заказывающие психологические, психолого-педагогические услуги для себя или несовершеннолетних граждан (детей), либо получающие психологические, психолого-педагогические услуги лично.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие оплату услуг.

Исполнитель - Учреждение, оказывающее платные услуги.

## 2. Виды услуг

2.1. Перечень видов платных услуг, оказываемых учреждением, предусмотрен в уставе учреждения. Учреждение не вправе оказывать услуги, не предусмотренные в уставе.

2.2. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности.

2.3. Платные услуги предоставляются в Учреждении на добровольной основе.

2.4. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе.

2.5. Изменения и дополнения в Регламент вносятся и утверждаются директором Учреждения.

2.6. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Регламент потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

2.7. В Учреждении на стенде размещается информация о видах платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан.

## 3. Виды внебюджетной деятельности Учреждения.

3.1. Согласно п. 14 Устава учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг:

- 1) организация и проведение тематических лекториев для различной целевой аудитории;
- 2) проведение для подростков, молодежи, родителей (законных представителей) индивидуальных и групповых консультаций;
- 3) организация и проведение профессиональной диагностики для информационной помощи несовершеннолетним и молодежи по вопросам образования, трудоустройства и профессиональной ориентации;
- 4) организация и проведение психодиагностики подростков, молодежи, родителей (законных представителей) с целью установления форм и степени социальной, личностной и семейной дезадаптации;
- 5) проведение информационно-просветительских и обучающих курсов для различных категорий специалистов, работающих с детьми, подростками, молодежью и семьями;
- 6) проведение занятий с детьми, подростками и молодежью с целью предупреждения социальной дезадаптации, девиантного поведения в развитии личности, коррекция межличностных и внутрисемейных отношений;
- 7) проведение интерактивных занятий с целью улучшения социально-психологических самореализации личности, малых групп и коллективов;

- 8) проведение тренингов с целью углубления психологического изучения личности, выявления причин и механизмов нарушений и их коррекция, направленная на устранение выявленных причин;
- 9) проведение проблемных курсов и семинаров по заявкам образовательных учреждений, органов здравоохранения, правоохранительных органов, социальной защиты;
- 10) организация и проведение курсов, семинаров, лекций по вопросам семейного воспитания для родителей (законных представителей).

#### 4. Порядок организации предоставления платных услуг.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2. Администрация Учреждения в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.

4.3. Директор, заместитель директора, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью.

4.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество; не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности.

4.5. Перечень платных услуг с указанием их стоимости (прейскурант) утверждается постановлением Руководителя Исполнительного комитета города Набережные Челны. Механизм формирования размера платы для физических и юридических лиц за оказание платных услуг осуществляется в соответствии с постановлением Исполнительного комитета №1647 от 30.03.2012 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения».

4.6. Администрация Учреждения определяет кадровый состав, занятый предоставлением платных услуг.

4.7. Для оказания платных услуг Учреждение может привлекать как работников Учреждения, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание психологических, психолого-педагогических услуг) заказчиком услуг выступает Учреждение, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.

Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой деятельностью, обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

#### 5. Порядок заключения договоров

5.1. Основанием для оказания платных услуг является договор.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Учреждение обязано довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения (адрес) Учреждения;
- б) полный перечень платных услуг;
- в) прейскурант цен (тарифов).

5.3. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) устав Учреждения;
- б) адрес и телефон учредителя Учреждения;
- г) образцы договоров;
- д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот.
- е) сведения о работниках, участвующих в предоставлении платных психологических, психолого-педагогических услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации.

5.4. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Форма договора разрабатывается и утверждается руководителем учреждения.

5.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Учреждения, исполнителя и место его нахождения (юридический адрес)
- б) фамилия, имя, отчество потребителя;
- в) сроки оказания платных психологических, психолого-педагогических услуг;
- г) стоимость платных психологических, психолого-педагогических услуг и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

5.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у потребителя.

5.7. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) устав Учреждения;
- б) адрес и телефон учредителя Учреждения;
- г) образцы договоров;
- д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот.
- е) сведения о работниках, участвующих в предоставлении платных психологических, психолого-педагогических услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации.

5.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

5.9. Осуществление расчетов за оказанные платные услуги производится как наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники или по квитанции строгой отчетности, так и по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевые счета учреждения в установленном порядке.

Получение денежных средств непосредственно лицами, оказывающими платные услуги, не допускается.

5.10. Учреждение имеет право перенести с согласия Потребителя время предоставления услуги по уважительным причинам, поставив Потребителя в известность не позднее, чем за 2 дня. Форма извещения определяется правилами предоставления услуги. При несогласии Потребителя на перенос срока оказания услуги, ему должна быть возвращена стоимость ранее оплаченной, но не оказанной услуги.

5.11. В случаях отказа Потребителя от получения услуги, заранее оплаченные денежные средства за оказание услуги возвращаются по заявлению Потребителя, написанного в течение 14 календарных дней.

В заявлении указываются: ФИО плательщика, паспортные данные, домашний адрес, номер телефона, банковские реквизиты (указываются наименование и реквизиты банка: БИК, корреспондентский счет, расчетный счет получателя); номер и дата договора на оказание услуг; причина возврата, дата заявления. Прилагается копия квитанции об оплате услуги.

Срок возврата денежных средств – 10 дней с момента получения и регистрации заявления Потребителя (ст. 31 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

5.12. Место оказания платных услуг определяется в свободных помещениях Учреждения.

5.13. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного (ответственных) за организацию платных услуг;

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;

- документы, подтверждающие оплату услуг;

- перечень платных услуг;

- документы на оплату труда и основания к ним: отдельный договор (для сторонних лиц); приказ о премировании работников, занятых в предоставлении платных услуг по итогам организации внебюджетной деятельности за квартал или полугодие и т.д.

5.14. При оказании платных услуг Учреждением могут предоставляться льготы для отдельных категорий граждан, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения.

Льготы устанавливаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с руководителем курирующего органа.

Приказом определяются виды и размер льгот, а также условия и время предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляется льготы.

## 6. Организация учета платных услуг и контроль за деятельностью по оказанию платных услуг

6.1. Учреждение осуществляет ведение бюджетного, налогового и статистического учета платных услуг в установленном порядке.

6.2. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя и другие органы, осуществляющие функции по контролю и надзору за деятельностью государственных (муниципальных) учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

6.3. Персональную ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных услуг и учету доходов от платных услуг несет руководитель учреждения.

6.4. В Учреждении открыт отдельный счет по учету средств, поступающих от оказания платных услуг.

Учет доходов и расходов от оказания платных услуг ведется отдельно от основной деятельности.

Учреждение ведет статистический учет и бухгалтерский учет по платным услугам, представляет отчеты установленного образца по внебюджетным средствам в установленные сроки.

Учреждение ежегодно планирует деятельность по оказанию платных услуг. Обязательным документом планирования является смета доходов и расходов.

6.5. Учреждение ежегодно утверждает обоснованную расчетами и подтверждающими документами смету расходов от оказания платных услуг и представляет ее на согласование в отраслевое управление и управление земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны. В течение года смета доходов и расходов по платным услугам может изменяться с учетом поступивших доходов.

6.6. Денежные средства, поступившие от оказания платных услуг, зачисляются на лицевой счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытый учреждению в установленном порядке в Управлении финансов Исполнительного комитета города Набережные Челны.

6.7. Изменение сумм по расходным статьям сметы возможно за счет перераспределения сумм между статьями, других доходов, не предусмотренных сметой после согласования с Управлением образования и по делам молодежи Исполнительного комитета города Набережные Челны.

6.8. Доходы от платных услуг распределяются следующим образом:

- не более 75% направляются на: оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера; премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки стимулирующего характера, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели;
- не менее 25% направляются на: укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, командировочные расходы, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий, оплату организационных сборов (взносов) при участии в областных, всероссийских и международных конкурсах, обучение и повышение квалификации работников Учреждения, покрытие расходов, связанных с начислением штрафных санкций, пени, доначислением налогов и неналоговых платежей; расходы по рекламе.

6.9. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

## 7. Контроль и ответственность.

7.1. Исполнительный комитет города Набережные Челны (далее Учредитель) осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации внебюджетной деятельности.

7.2. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по организации внебюджетной деятельности, если эта работа осуществляется в ущерб основной деятельности.

7.3. Учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его Учредителю.

7.4. Персональную ответственность за организацию деятельности образовательных организаций по оказанию платных услуг и учету доходов от платных услуг несет руководитель данной образовательной организации.